

70
HORAS

<http://www.adaic.com/publicidad/>
adaic
 asturias

UNIDAD 8: FORMATEADO DE TEXTO: Alineación y justificación. - Espaciado entre párrafos, líneas y caracteres. - Tipos de sangrado. - Tabulaciones. - Viñetas y párrafos enumerados. - Bordes y sombreado de texto. - Letra capital y convertir mayúsculas a minúsculas. - Creación de columnas.- Copiar formato. - División de palabras y guiones.